Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Управление государственными и муниципальными заказами»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры национальной и региональной экономики, канд. экон. наук, доцент А. М. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г. Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г. Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: основы российской государственности, политология, информационные технологии и инструменты программирования, введение в профессиональную деятельность, основы государственного и муниципального управления, теория управления, теория организации, региональная экономика и управление, развитие и размещение производительных сил, управление коммуникациями, управление государственными и муниципальными финансами, государственные и муниципальные информационные системы, управление общественными отношениями, государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение решений в сфере государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении, маркетинг территорий, основы GR-менеджмента.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

государственный и муниципальный контроль (надзор), экономическая безопасность государства, антикризисное управление, а также производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.16 «Управление государственными и муниципальными заказами»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	4	7	34	0	17	57	108	зачет
Очно-заочная	4	7	10	0	4	94	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с

существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования; дать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-4. Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги; способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; владеет навыками обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

4.2. Индикаторы компетенций

Универсальные компетенции	**Индикаторы**	**Результаты обучения**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
		Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
		Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов
		Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления гос. и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6. И-1. Участвует в, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок	Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
		Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
		Владеет навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-4. Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги; способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; владеет навыками обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.И-1. Понимает базовые принципы формирования цен на товары, работы услуги	Знает основы государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления.
		Умеет искать и собирать экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат)
		Владеет навыками использования экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективными основами функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования)
	ПК 4. И-2. Может применить на практике различные информационные технологии при размещении заказов	Знает полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; способы и процедуры размещения государственных и муниципальных заказов.
		Умеет применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; полученные знания при осуществлении деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов.
		Владеет навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления закупками	
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	1. Необходимость управления закупками продукции 2. Понятие государственных и муниципальных нужд 3. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа. 4. Цели и задачи управления закупками продукции для государственных нужд 5. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	1. Понятие procurement и его составные части 2. Принципы закупок продукции для государственных и муниципальных нужд 3. Механизмуправления закупками продукции для государственных нужд, его составные части
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1. Законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок в Донецкой Народной Республике 2. Отмена обязательного государственного заказа в РФ 3. Первые законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок 4. Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок
Тема 4. Планирование закупочной кампании	1. Предзакупочная подготовка 2. Разработка плана проведения закупки
Содержательный модуль 2. Управление процедурами размещения и осуществления заказами	
Тема 5. Способы определения поставщиков	1. Конкурентные способы определения поставщиков 2. Закупка у единственного поставщика
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	1. Извещение о проведении конкурса 2. Разработка, предоставление и изменение конкурсной документации 3. Процедуры конкурса 4. Обеспечение конкурсной заявки и исполненияконтракта 5. Защита интересов участников закупки*
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	1. Формирование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 2. Органы исполнительной власти, уполномоченные в области размещения заказов. 3. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Контроль в сфере государственных заказов 5. Организации, осуществляющие контроль по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Тема 8. Особенности заключения и	1. Типы и структура контракта 2. Особенности заключения контрактов

исполнения государственных и муниципальных контрактов	3. Исполнение государственного и муниципального контракта 4. Банковское сопровождение контракта

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления закупками					
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	4	0	2	6	**12**
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	4	0	2	8	**14**
Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	4	0	2	8	**14**
Тема 4. Планирование закупочной кампании	4	0	3	8	**15**
Итого по содержательному модулю 1	**16**	**0**	**9**	**30**	**55**
Содержательный модуль 2. Управление процедурами размещения и осуществления заказами					
Тема 5. Способы определения поставщиков	4	0	2	6	**12**
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	4	0	2	8	**14**
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	4	0	2	7	**13**
Тема 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	6	0	2	6	**14**
Итого по содержательному модулю 2	**18**	0	**8**	**27**	**53**
Всего по компоненту ОПОП	**34**	**0**	**17**	**57**	**108**

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления закупками					
Тема 1. Управление государственным заказом в системе государственного регулирования экономики	1	0	0	10	**11**
Тема 2. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	1	0	0	12	**13**

Тема 3. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1	0	1	12	**14**
Тема 4. Планирование закупочной кампании	2	0	1	12	**15**
Итого по содержательному модулю 1	**5**	**0**	**2**	**46**	**53**
Содержательный модуль 2. Управление процедурами размещения и осуществления заказами					
Тема 5. Способы определения поставщиков	1	0	1	12	**14**
Тема 6. Процедуры проведения открытых конкурсов	1	0	0	12	**13**
Тема 7. Процедура осуществления государственных заказов	1	0	1	12	**14**
Тема 8. Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	2	0	0	12	**14**
Итого по содержательному модулю 2	**5**	0	**2**	**48**	**55**
Всего по компоненту ОПОП	**10**	**0**	**4**	**94**	**108**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Государственный заказ: содержание и значение.
2. Функции государственного заказа.
3. Общие принципы размещения заказов для государственных нужд.
4. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в сфере государственных заказов.
6. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.
7. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.
8. Основные способы размещения муниципального и государственного заказа.
9. Формирование заказа
10. Размещение заказа
11. Управление исполнением заказа Планирование государственного и муниципального заказа.
12. Порядок проведения конкурса.
13. Порядок проведения аукциона.
14. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
15. Порядок проведения котировки цен.
16. Порядок закупки у единственного поставщика.
17. Документационное обеспечение процесса закупок.
18. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
19. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
20. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.
21. Порядок обжалования действий, нарушающих интересы участников размещения заказов.
22. Терминология ИНКОТЕРМС.
23. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.

24. История и тенденции развития общественных закупок в мире.
25. Краткая история развития государственных закупок в России.
26. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
27. Специфика процедур закупки товаров.
28. Специфика закупки подрядных работ.
29. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
30. Контроль в сфере государственных заказов.
31. Организации, осуществляющие контроль по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде комбинации тестовых и теоретических заданий на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 10 тестовых заданий по темам 1-4. Теоретических заданий – два. Время выполнения – 30 минут.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. ТЕСТЫ

1.1. Управление государственными и муниципальными заказами – это:

а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии со стратегическим планом развития

б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев

в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой

г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой

1.2. Целями корпоративного управления являются:

а) организация предприятия для его последующей продажи б) эффективное распоряжение собственностью; в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий

1.3. Основными проблемами корпоративного управления являются:

а) несоблюдение прав акционеров

б) формирование в стране аутсайдерской модели корпоративного контроля в) низкая инвестиционная привлекательность акционерных обществ

г) непрозрачность деятельности акционерных обществ

д) трудность контроля за деятельностью менеджмента со стороны акционеров

1.4. Инсайдерская форма корпоративного контроля – это:

а) осуществление корпоративного контроля собственниками через представительство в советах директоров

б) осуществление контроля над АО акционерами через внешние механизмы контроля

в) осуществление косвенного контроля над АО акционерами

г) осуществление контроля над АО со стороны государственных органов

1.5. Основные субъекты корпоративного управления – это:

а) совет директоров; б) акционеры; в) государственные органы власти; г) менеджмент

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

2.1. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.

2.2. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	**Количество баллов**
Тестовые задания	2,0 × 5= 10
Теоретические задания	5,0 × 2= 10
Всего	**20**

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрено.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	**Вид работы**	**Баллы**
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	**50**
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Итого	**30**
Индивидуальное творческое задание		**20**
Общий итог		**100**

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Управленческий консалтинг» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=873.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Ткаченко Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко – [Электронный ресурс] – Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 98 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325.

2. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 540 с.

3. Экономика муниципального сектора / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – [Электронный ресурс] – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 464 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

11.2. Дополнительная литература

1. Гарафиев, И.З. Социальный заказ на инновационный человеческий капитал / И.З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 208 с.

2. Николайчук, В.Е. Власть. Бюрократия. Коррупция: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В.Е. Николайчук. – Донецк: Донбасс, 2011. – 567 с.

3. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. – [Электронный ресурс] – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=13626.

4. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. – [Электронный ресурс] – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597.

5. Дубицкий, Л.Г. Как выиграть в конкурсе на получение государственного заказа по инновационному проекту? / Л.Г. Дубицкий. – [Электронный ресурс] – Москва : АСМС, 2009. – 37 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=138521.

6. Эмпирический анализ системы госзакупок в России / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной – [Электронный ресурс] – Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=440316.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2024. – URL: https://rusneb.ru (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2024. – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2024. – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).